



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании и порядке установления доплат и надбавок работникам за счет бюджетных средств.

На основании статьи 32 закона РФ «Об образовании» право самостоятельно распределять премии, установить надбавки и доплаты принадлежит работникам школы.

Установить в 2020/21 учебном году надбавки и доплаты за счет фонда оплаты труда:

#### 1. Компенсационные выплаты за:

- вредные условия труда – 4 -8%;
- работу в ночное время ( с 22 до 06 часов) – 35%;
- работу в выходные и праздничные дни (согласно законодательству РФ);
- работ с детьми ОВЗ – 20%;
- индивидуальное обучение детей- инвалидов на дому при наличии соответствующего медицинского заключения – 20%;
- звание «Отличник народного образования», «Почетный работник Общего образования» 5%;

#### 2. Доплаты работникам школы за:

- классное руководство – 20% (1-4 кл.) и 25% 5-11 классы;
- ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам ОУ из Федерального бюджета 7500 рублей и из краевого бюджета 1000 руб.
- проверку тетрадей учащихся – 5-15%;

- внеклассную работу по физическому воспитанию – 10%;
- руководство методическими объединениями – 5%;
- руководство районными методическими объединениями -10%
- заведование кабинетом в зависимости от количества и качества учебно-наглядных пособий и состояния ТСО – 5-10%

**3. Доплата молодым специалистам** (на срок до первой аттестации на категорию, но не более 3-х лет) – 20%.

**4. Доплата за руководство методическими объединениями производится за:**

- совершенствование методического мастерства учителей МО;
- проведение открытых уроков на уровне школы, района, края;
- подготовку и участие в педагогических чтениях, в конференциях;
- методические разработки в методический кабинет школы;
- инновационную результативную деятельность.

**5. Доплата за интенсивность и качество работы производится работникам школы, за конкретные результаты и виды работ каждого работника.**

**6. Доплата за звание:**

- «Заслуженный учитель РФ» - 0,1;
- «Отличник народного образования РФ» - 0,05;
- «Почетный работник общего образования РФ» - 0,05;
- «Заслуженный профессиональный работник образования Читинской области- 0,05;
- «Отличник физической культуры и спорта» и другие ведомственные звания, соответствующие воспитанию и обучению детей – 0,1.

При наличии у работника нескольких оснований для получения доплат, выплата производится по одному основанию, выбранному работником.

**7. Руководители школы получают доплаты по тем же основаниям и в тех же размерах.**

**8. Доплаты на надбавки устанавливаются на определенный период времени** или за выполнение конкретного объема работ приказом директора школы после обсуждения с работником школы и согласования профсоюзной организацией.

**9. основания для лишения или уменьшения размера доплат на определенный срок:**

- невыполнение или нарушение требований и положений законодательства и настоящего Положения, школьных локальных актов, приказов и распоряжений директора;

- ухудшения качества работы;

- невыполнение возложенных обязанностей;

- грубость и некорректное поведение учителя (на основании обоснованных письменных жалоб учащихся, родителей, коллег и т.п.);

- несвоевременное выполнение заданий;

- нарушение трудовой дисциплины и т.п.

**10. Лишение гарантированных надбавок и доплат** (за звание, за стаж, за вредные условия и т. д.) не допускается.

**11. Лишение и уменьшение размера доплат на определенный срок** производится приказом директора, согласованным с профсоюзным комитетом и с учетом мнения коллектива.

**12. Настоящее Положение вводится в действие с**

«\_\_1\_\_»\_\_09\_\_\_\_2020\_\_г. и действует до изменения или его отмены.

# Положение об управляющем совете школы

Утверждено

«01» сентября 2020г

директор МБОУ СОШ №18

*Поф*

Полякова С. В.

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее-совет) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 с. Харагун (далее-школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее-директор). Ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета по образованию муниципального района «Хилокского района», уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделенных школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

## 2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач совет:

1.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;

2.3. утверждает программу развития школы;

- 2.4.участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, и порядок произведения выплат учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- 2.5. участие в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами ОУ;
- 2.6.участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения);
- 2.7.согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных(допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.8.устанавливает режим занятий обучающихся, принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.9.рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.10.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- 2.11. согласовывает по предложению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходов средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.12.дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.13.заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.14.осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.15.дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.16. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 2.17.рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органам местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения;
- 2.18.по вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав совета и его формирование**

3.1. Совет формируется в составе 19 человек с использованием процедур выборов, назначения;

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят два представителя от обучающихся 9-х, 11-х классов. Члены совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием классов.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета.

3.5. Члены совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Ответственное за выборы должностное лицо. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.10. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета.

3.11. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

### **4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

4.1. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и представляет на них, организует ведение

протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избранный в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

## **5. Организация работы совета**

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учреждения, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, заседания, Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совета возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Прокол заседания совета подписывается председательствующим на нем секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуре дел школы и доступны для ознакомления любым избранными членами совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность члена совета**

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

6.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

6.1.6. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в период, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета-обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае временного отсутствия члена совета-обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава совета на основании соответствующего решения совета.

6.4. Члены совета выводятся из его состава по решению совета в случаях:



- собственного желания в письменной форме;
  - представитель учредителя-при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказам;
  - директор и другие работники школы-при увольнении из школы;
  - обучающийся - после окончания школы;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и \или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членом в совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособными;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.