

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18 с. Харагун

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ

2022 – 2023 учебный год

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на качественную подготовку учащихся к итоговой аттестации.

Задачи:

- диагностировать состояние знаний, умений и навыков учащихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования);
- своевременно корректировать отдельные области учебно-воспитательного процесса;
- сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.

Участники: учителя-предметники, учащиеся, родители, педагог-психолог, классный руководитель.

Механизм реализации программы: через работу методического совета, школьных методических объединений учителей-предметников.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- гарантированная подготовка к сдаче выпускных экзаменов;
- повышение качества знаний

Проблемно-ориентированный анализ деятельности

В настоящее время в школе созданы предпосылки для качественной подготовки учащихся к выпускным экзаменам.

1. Характеристика педагогического коллектива.

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами

Всего 31 педагог

Учителей, имеющих **высшую** квалификационную категорию **8 (26%)**

первую квалификационную категорию **7 (23%)**

Таким образом, в школе имеют квалификационные категории 49 % учителей.

В 9 - 11 классах 70% педагогов имеют категории, а по предметам, выходящим на ЕГЭ, 95% педагогов имеют категории

2. Режим работы

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным государственным учебным планом и профилем обучения на старшей ступени, определяемым

социальным запросом (включая обучение по индивидуальным учебным планам) и регламентируется расписанием занятий.

3. Материально-техническая обеспеченность:

- наличие двух компьютерных классов;
- обеспеченность электронными учебными пособиями по большинству предметов учебного плана;
- 100% прохождения КПК педагогами школы;
- использование современных перспективных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе;
- применение информационно-коммуникационных средств;
- наличие УМК по всем предметам

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Собрание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки ОУ к выпускным экзаменам»	Директор, зам. директора по УВР
	2. Производственное совещание «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ИГА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ и ИГА по разным предметам, бланки и т.д.)	Зам. директора по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к выпускным экзаменам	Библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных	Директор
Работа с учащимися. Психолого-педагогическое сопровождение	1. Индивидуальные консультации учащихся	Педагог-психолог
	2. Информирование по вопросам подготовки к выпускным экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с инструкциями; • правила поведения; • инструктирование учащихся; • время регистрации и проведения; • КИМы, официальные сайты ЕГЭ 	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР Педагог-психолог

	5.Профессиональная ориентация школьников: традиции и новация; 6. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению выпускных экзаменов; 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к выпускным экзаменам.	
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ИГА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка базы данных по ОУ до 1 января в электронном носителе	Зам. директора по УВР
	2.Сбор копий паспортов учащихся	Кл. рук.
Работа с учащимися Психолого-педагогическое сопровождение	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	3.Работа с заданиями различной сложности.	Педагог-психолог, учителя предметники
	4.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков 5.Мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов. Пробное тестирование.	Кл. руководители Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ИГА	Педагог-психолог, кл. рук.
Работа с педагогическим коллективом	1.Методическое совещание «Уровень знаний выпускников школы. Проблемы подготовки к выпускным экзаменам»	Зам. директора по УВР
	2.Методическая оперативка «Первые итоги ПП и профильной подготовки: опыт работы, проблемы и перспективы»	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Производственное совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов)»	Зам. директора по УВР, НМР
	2.Подготовка материалов	Зам. директора по

	(информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	УВР Педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания.	Кл. рук.
	2. Первичное анкетирование о выборе экзаменов в формах ЕГЭ и ИГА	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися Психолого-педагогическое сопровождение	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	3. Работа с заданиями различной сложности. Использование Интернет технологий и предоставление возможности работать с образовательными сайтами	Педагог-психолог, учителя предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты	Кл. рук.
	5. Рекомендации по подготовке к выпускным экзаменам	Педагог-психолог
Работа с родителями	Выступление на родительском собрании: <ul style="list-style-type: none"> • психологические особенности подготовки к выпускным экзаменам; • о порядке подготовки и проведения выпускных экзаменов (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) 	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к выпускным экзаменам.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ИГА (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР Рук. ШМО
	2. Семинар-тренинг "Психолого-педагогическое сопровождение учащихся во время подготовки и сдачи ЕГЭ" - коррекционно-развивающая работа	Педагог-психолог

	<p>(обучение приемам самоорганизации при подготовке к экзамену) - психологические тренинги. 3. Анкетирование результатов пробных экзаменов.</p> <p style="text-align: center;">Анкета</p> <p>1. Напишите о ваших впечатлениях о пробных экзаменах. 2. Самое трудное на экзамене – это</p> <p>3. Какие задания были для вас самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался:</p> <ul style="list-style-type: none"> • легким (вам легко было выполнить все задания); • сложным (большинство заданий не удалось выполнить); • средним (что-то было легко, а что-то – трудно) 	
	3. Анализ результатов пробных экзаменов, обсуждение результатов на ШМО. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков	Зам. директора по УВР Рук. ШМО Педагог-психолог
Нормативные документы	Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов	Директор
Работа с учащимися Психолого-педагогическое сопровождение	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	3. Работа с заданиями различной сложности. Использование Интернет технологий и предоставление возможности работать с образовательными сайтами	Педагог-психолог
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты	Педагог-психолог
	5. Рекомендации по подготовке к выпускным экзаменам	Педагог-психолог
	6. Проведение пробных внутришкольных экзаменов	Учителя предметники

	7. Анкетирование учащихся после проведения пробных экзаменов 8. Коррекция работы по устранению пробелов в знаниях.	Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ИГА	Педагог-психолог, кл. рук.
Работа с педагогическим коллективом	1. Методическое совещание «Психологическое сопровождение выпускных экзаменов в школе» Диагностика предпочтений 9-ти классников	Педагог-психолог
	2. Диагностика предпочтений 9-ти классников	Кл. рук.
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	Изучение опыта проведения выпускных экзаменов в других регионах	Директор Педагог-психолог
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов	Зам. директора по УВР
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов.	Зам. директора по УВР
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения выпускных экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися Психолого-педагогическое сопровождение	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Педагог-психолог, учителя предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты	Кл. рук.
	5. Рекомендации по подготовке к выпускным экзаменам	Педагог-психолог
Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов	Кл. рук.
Работа с педагогическим коллективом	Методическое совещание «Результаты пробных внутришкольных экзаменов»	Зам. директора по УВР
МАРТ		

Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Гигиенические условия подготовки и проведения выпускных экзаменов»	Директор
	2.Подготовка к проведению родительских собраний по вопросам подготовки к выпускным экзаменам	Директор Педагог-психолог
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания.	Кл. рук
	2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в новой форме.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися Психолого-педагогическое сопровождение	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	3.Работа с заданиями различной сложности. Использование Интернет технологий и предоставление возможности работать с образовательными сайтами	Педагог-психолог, учителя предметники
	4.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты	Кл. рук.
	5.Рекомендации по подготовке к выпускным экзаменам	Педагог-психолог
Работа с родителями	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам подготовки учащихся к выпускным экзаменам.	Кл. рук. Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Круглый стол Совершенствование форм и методов контроля при подготовке к выпускным экзаменам	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в новой форме»	Директор
	2.Оформление пропусков на ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР
	2.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ	Директор

	3.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ	Директор
Работа с учащимися Психолого-педагогическое сопровождение	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	3.Работа с заданиями различной сложности.	Педагог-психолог, учителя предметники
	4.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты	Кл. рук.
	5.Рекомендации по подготовке к выпускным экзаменам. 6.Мониторинг знаний 9, 11 классников. Готовность к сдаче выпускных экзаменов.	Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ИГА	Педагог-психолог, кл. рук.
Работа с педагогическим коллективом	1.Педагогический консилиум «Готовность выпускников к сдаче ЕГЭ и ИГА»	Зам. директора по УВР
	2.Методическое совещание «Результативность ПП подготовки и реализации ИУП».	Зам. директора по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде) до 15 мая	Зам. директора по УВР
	2.Подготовка и утверждение расписания сдачи выпускных экзаменов.	Зам. директора по УВР
	3.Подготовка графика проведения консультаций.	Зам. директора по УВР
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка приказов о допуске учащихся выпускных классов к экзаменам	Директор
Работа с учащимися Психолого-педагогическое сопровождение	1. Психологическая подготовка к экзаменам.	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	3.Работа с заданиями различной	Педагог-психолог,

	сложности. Использование Интернет технологий и предоставление возможности работать с образовательными сайтами	учителя предметники
	4.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков, сложные моменты	Кл. рук.
	5.Рекомендации по подготовке к выпускным экзаменам	Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ИГА	Педагог-психолог, кл. рук.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Анализ результатов выпускных экзаменов» Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения выпускных экзаменов	Директор
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР