

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №18 с.Харагун
протокол № 2
от «9» 01 20 19 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №18 с. Харагун в период карантина и активированных дней

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №18 с. Харагун (далее Школа) в период карантина и активированных дней

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина и активированных дней, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ, реализации в полном объеме содержания учебных программ, выполнение государственных стандартов, сохранению здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях и в период карантина

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванной вспышкой инфекционного, по распоряжению Роспотребнадзора;
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учеником.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в период карантина и активированные дни

1. Руководитель Школы издает приказ об организации работы учреждения в период карантина и активированные дни в соответствии с настоящим положением.

2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;

- **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) - с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приложениях к распорядительным документам Школы или специальном журнале.

4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.

5. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

3. Функции администрации, классного руководителя Школы в активированные дни, период карантина

3.1 Директор Школы:

3.1.1 Осуществляет контроль за:

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни и период карантина.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни, период карантина.

3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Издаёт приказ об организации работы Школы в активированные дни, период карантина.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1 Организует:

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.
- Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.
- Учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

2. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

4. Осуществляет:

- Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных

представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина.

- Контроль за:
- корректировкой календарно-тематического планирования учителями Школы;
- индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- Мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через электронный журнал
- Мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

3.3. Классный руководитель:

1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день.
2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.
3. Информировать:
 - Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
 - Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (Интернет, сайт МБОУ СОШ №18 с. Харагун, электронный журнал, средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания.
 - Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы
4. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).
5. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4. Учитель – предметник

1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

2. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

- выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения в электронном журнале;
- обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения в электронном журнале;
- индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета

3. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № _____ от «____» _____ 20... года».

5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.

4. В карантинные и активированные дни дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни, карантин.

1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

2. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.

6.4. Учащийся предоставляет выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

7.1.2 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни

2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

2. В случае принятия решения:

- о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:
 - поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
 - написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы,
 - передать на следующий день заявление в школу,
 - получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию активированного дня.