

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18 с.Харагун**

ПРИКАЗ

18.05.2021 г

№27

О назначении должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №18 с.Харагун

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных МБОУ СОШ №18 с.Харагун директора Полякову Светлану Владимировну
2. Утвердить «Инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных» в (Приложение № 1).
3. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных МБОУ СОШ №18 с.Харагун следующие обязанности:
 - предоставление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в МБОУ СОШ №18 с.Харагун необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
 - осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками МБОУ СОШ №18 с.Харагун законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доведение до сведения работников (оператора) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организация приема и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.В.Полякова

С приказом ознакомлены:

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №18 с.Харагун
С.В.Полякова
Приказ № _____

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №18 с.Харагун

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее - Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в МБОУ СОШ №18 с.Харагун.
2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в МБОУ СОШ №18 с.Харагун осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МБОУ СОШ №18 с.Харагун, обязано:

- знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

4. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн имеет право:
 - требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.

IV. Ответственность

5. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 с.ХАРАГУН**

ПРИКАЗ

18.05.2021

№28

О допуске сотрудников МБОУ СОШ №18 к обработке персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список сотрудников МБОУ СОШ №18 с.Харагун доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей (прилагается).
2. Допустить указанных сотрудников к обработке персональных данных.

Директор _____ С.В.Полякова

**Список сотрудников МБОУ СОШ №18 с.Харагун
доступ которых к персональным данным необходим
для выполнения служебных обязанностей**

1. Полякова Светлана Владимировна - директор
2. Будаева Татьяна Николаевна – ЗДУВР
3. Ветчанова Алина Евгеньевна – ЗДВР
4. Михайлова Татьяна Николаевна – ЗНМР
5. Крутоверцева Марина Георгиевна – Зам.дир. по АХЧ
6. Кабаева Наталья Александровна – главный бухгалтер
7. Чайкина Юлия Сергеевна – секретарь
8. Бурдина Ирина Петровна – педагог - библиотекарь